



# Министерство на икономиката и енергетиката

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
ПО ПРОГРАМА ФАР

Икономическо и социално сближаване

## Консултантска грантова схема

Формуляр за кандидатстване

Бюджетна линия (s) BG 2004/016-711.11.04

Наименование на кандидата:	
----------------------------	--

Досие No	
----------	--

(само за вътрешно ползване)

**БЕЛЕЖКА**

**Моля прочетете и попълнете внимателно този формуляр. Допуснатите пропуски не могат да бъдат отстранени; ако приложената информация или документи са непълни, предложението ви ще бъде отхвърлено.**

# I. ПРОЕКТЪТ

## 1. Описание

### 1.1 Заглавие

---

### 1.2 Място

---

*Държава (държави), регион (региони), град (градове)*

### 1.3 Размер на исканата безвъзмездна помощ от Министерството на икономиката и енергетиката, Изпълнителна агенция по Програма ФАР

---

Общ размер на допустимите разходи по проекта <b>(максимум 5000 евро)</b>	Размер на исканата безвъзмездна помощ от Министерството на икономиката и енергетиката – Изпълнителна агенция по програма ФАР (максимален размер на помощта - <b>3250 евро</b> )	% на исканата сума от от общите разходи по проекта  (не повече от 65%)
< ЕВРО >	< ЕВРО >	%

### 1.4 Резюме

---

Максимум 15 реда (информация за: (а) избрани модули за консултантски услуги (б) видове услуги в рамките на модулите, свързани с нуждите на кандидата (с) цел на проекта )

### 1.5 Цели

---

Максимум 15 реда описание на общата и специфичната цел

## 1.6 Обосновка

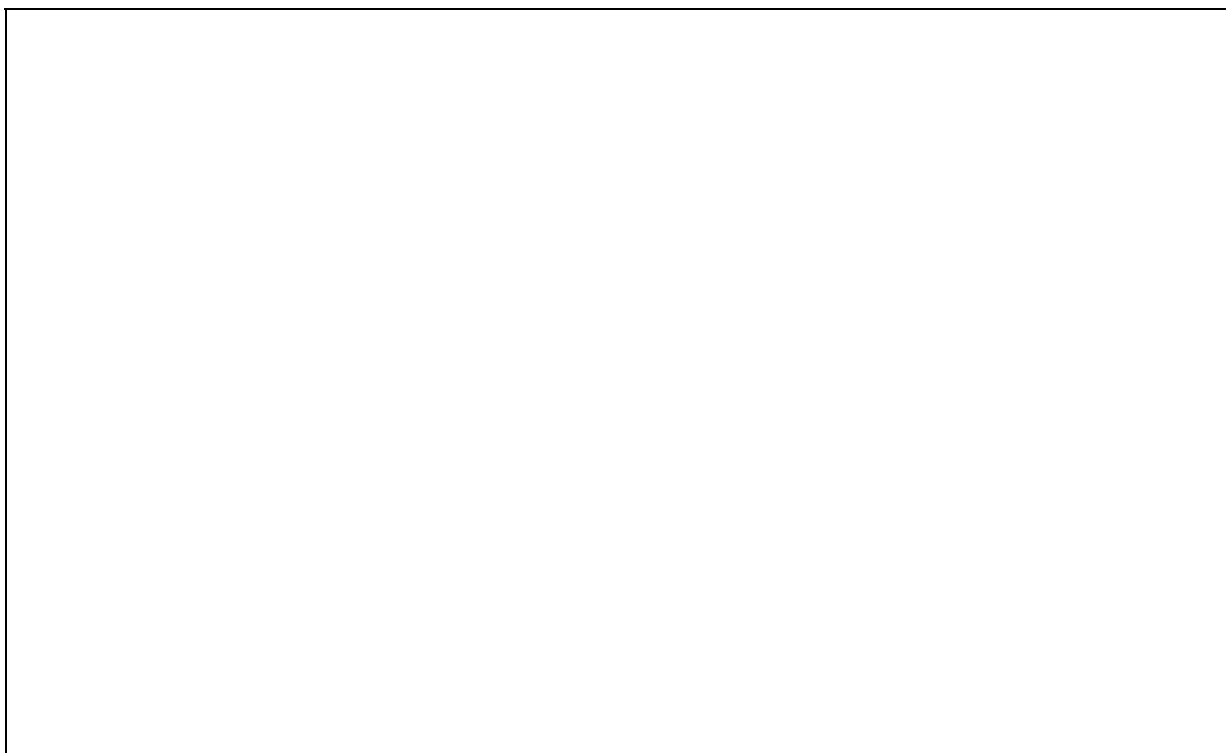
---

Максимум 1 страница. Дайте информация за следното:

- (a) Съответствие на проекта с целите и модулите на програмата
- (b) Идентифициране на нуждите и проблемите на кандидата, и съответствие на проекта с профила на кандидата
- (c) Приложимост на проекта за постигане на съответствие със специфичните законодателни изисквания на Европейския съюз и/или международните пазарни стандарти, ако е предвидено<sup>1</sup>.

---

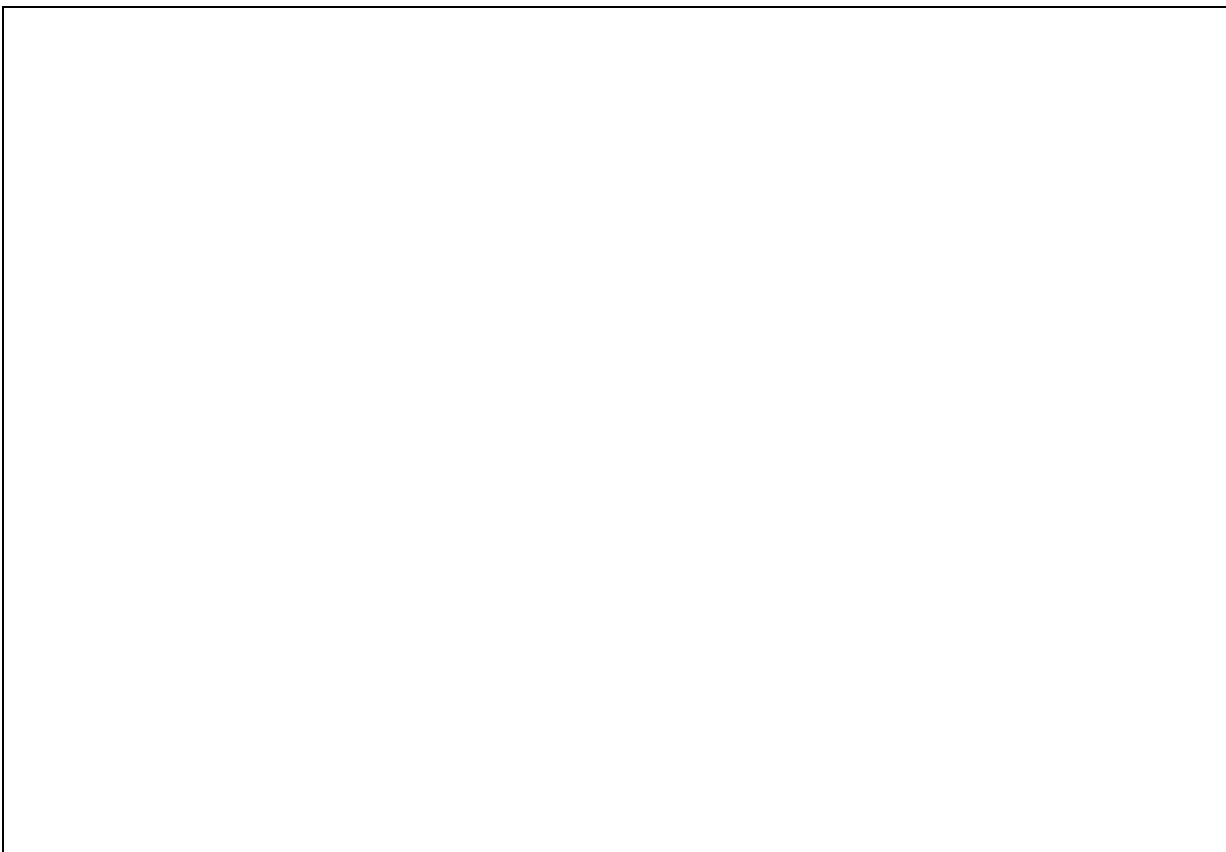
<sup>1</sup> По смисъла на тази Процедура за набиране на предложения, под “законодателни изисквания на Европейския съюз” следва да се разбира специфичните задължителни изисквания от правото на Европейския съюз и /или националното законодателство, които трябва да се спазват от предприятията (напр. *НАССР* изисквания, отнасящи се до защита на храните, околната среда, стандарти за безопасни и здравословни условия на труд, и др.) Съответно, “международните пазарни стандарти” означават най-добрите практики и стандарти, установени от международната пазарна среда, които макар и да не са задължителни, в по-голямата си част се считат за важни за запазване и повишаване на конкурентноспособността на предприятията (т.е. ISO стандартите, добри практики за управление, и др.). Подкрепата за компаниите за достигане на съответствие с изискванията на правото на Европейския съюз и/или международните пазарни стандарти е приоритет за грантовата схема, но така също допустима е и подкрепата за консултантска дейност за други, различни аспекти, насочени към подобряване на конкурентноспособността на предприятията. В случаите, когато предложените проекти от кандидата се отнасят до някои от тези приоритети, това следва да бъде подробно обяснено чрез изрично позоваване на специфичните изисквания на европейското право или международните пазарни стандарти. В случаите, когато проектите не включват подобни цели за постигане на „съответствие”, това обстоятелство следва да бъде изрично посочено.



#### 1.7 Подробно описание на дейностите

---

Максимум 1 страница. Включете заглавието и кратко описание на всяка дейност, която ще бъде предприета, за да се постигнат резултатите. Дейностите трябва да имат отношение към договорените консултантски услуги и да конкретизират където е приложимо ролята на кандидата и консултантската организация.



--

Справка за избраната консултантска организация, задачи и очакван брой работните дни

Консултантска организация	Задачи (наименование на модула, кратко описание на задачите, свързани с нуждите на компанията )	Очакван брой работни дни

### 1.8 Методология

Максимум 20 реда. Подробно описание на:

- (a) Процедурите за вътрешна оценка и индикаторите за резултатите от проекта
- (b) Нивото на включване и активността на кандидата и консултантската фирма в проекта

--

## 1.9 Продължителност и план за действие

□ Продължителността на проекта ще бъде \_\_\_ месеца.

Забележка: Индикативният план за действие не трябва да съдържа точни дати, но трябва ясно да показва „месец 1”, „месец 2”, др. Съветваме кандидатите да предвидят известен резервен период от време в графика за изпълнение на предложения от тях план за действие, като предпазна мярка. Планът за действие не трябва да включва подробно описание на дейностите, а само тяхното наименование (моля, внимавайте да съответстват на наименованията, описани в секция 1.7). Месеците, в които няма заложи дейности, трябва да бъдат включени в плана за действие и продължителността на проекта. Продължителността на проекта не може да бъде повече от 6 месеца. Планът за действие трябва да бъде съставен в следния формат:

Дейност	Семестър 1						Изпълнител
	Месец 1	2	3	4	5	6	
<i>Пример</i>	<i>пример</i>						<i>пример</i>
Подготовка – Дейност 1 (наименование)							кандидат
Изпълнение – Дейност 1(наименование)							консултант
Подготовка – Дейност 2 (наименование)							др.
др.							

## 2. Очаквани резултати

Максимум 20 реда. Посочете списък на резултатите и по какъв начин проектът ще подобри:

(а) Конкурентноспособността на кандидата

(б) Организацията на оперативната работа на кандидата и ползите за него

Списък на резултатите <sup>2</sup>	
модул ...	
модул ...	

<sup>2</sup> Моля, имайте предвид, че в рамките на Поканата за предложения резултатът от предоставените услуги следва да бъде план за развитие и /или стратегия и/или одит, и/или сертифициращ документ и/или акредитация, доколкото е приложимо за всеки консултантски модул, придружен от кратък отчет (5 -10 страници) относно методологията на предоставените услуги. Резултатът следва да бъде ясно представен за всеки избран модул в таблицата по-долу .



### **3. Бюджет на проекта**

Попълнете Анекс В (таблица 1) за цялата продължителност на проекта. За допълнителна информация вижте Насоките за кандидатстване за безвъзмездна помощ (раздел 2.1.4).

### **4. Очаквани източници на финансиране**

Попълнете Анекс В (таблица 2) с информация за очакваните източници на финансиране за проекта.

За да превключвате между таблиците, натиснете бутона в долната част на екрана.



**II.4. Правен статут: (посочете: търговско дружество/кооперация/едноличен търговец)**

--

**II.5. Година на създаване (в съответствие със съдебната регистрация) :**

--	--	--	--	--

**(N.B. Фирми/Кооперации/Еднолични търговци, които са регистрирани след 30 юни 2004 г. не е позволено да участват в настоящата Процедура за набиране на предложения)**

**II.6.1. Управител/ Изпълнителен директор/ Председател / Президент (моля, подчертайте)**

Име		Тел.
Презиме	Гражданство	Факс
Фамилия	Образование & специалност	E-mail

**II.6.2.Списък на членовете на управителния съвет/съвет на директорите, ако има**


**II.7. Профил на компанията (кратко описание). Максимум 10 реда.**


**II.8. Офиси, оборудване и средства (кратко описание)**



**II. 9. Продукти/ услуги (добавете редове ако е необходимо )**

Продукти/ услуги (посочете основните продукти/ услуги)	Произведени количества (брой, кг, т.)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**II. 10. Дълготрайни активи <sup>3</sup>**

	2003	2004 (задължително)	2005 (задължително)
<b>Материални активи :</b>			
<b>Нематериални активи</b>			
<b>Финансови активи</b>			
<b>Общо!</b>			

**II.11. Финансови данни:**

	2003	2004 (задължително)	2005 (задължително)
<b>Годишен оборот (доходи от продажби):</b>			
<b>Налични парични средства (каса, банка) и други бързо ликвидни средства</b>			

**II.12. Персонал**

Брой служители (по категории )	2003	2004 (задължително)	2005 (задължително)
Управленски персонал			
Постоянен персонал, зает в производството			
Временно нает персонал в производството			
<b>Общо!</b>			

<sup>3</sup> За целите на оценката по Секция II, т.10-12, кандидатът трябва да предостави информация за периода 2003-2005 (точка 10-11) и 2003-2005 (точка 12). В случай, че кандидатът е регистриран (създаден) по-късно от 2003, кандидатът трябва да предостави информация за съответната година (например, ако кандидатът е регистриран (създаден) през 2004, таблицата за 2003 по т.10-11 трябва да остане празна и информация следва да бъде дадена само за 2004 и 2005 г. ). Същото се отнася и за т. 12. Във всички случаи кандидатът трябва да е регистриран преди 30 юни 2004 и таблиците за 2004 г. и 2005 г. за задължителни за попълване от всички кандидати.

**II.13. Има ли Вашата компания предишен опит в управлението на проекти?**

ДА	<input type="checkbox"/>	НЕ	<input type="checkbox"/>
<b>ДА</b>	<b>Име на проекта</b>		<b>...</b>
Фирма	Място	Стойност на проекта (ЕВРО)	% съфинансиран от фирмата
			Брой на персонала
			Донори и получени безвъзмездни помощи в €
			Партньор и
			Дати (начало/край)
...	...	...	...
Подробно описание на целта и ролята на фирмата в дейностите			Резултати
...			...

**II.14. Има ли Вашата компания въведена Система за управление на качеството или Стандарти за качество?**

ДА	<input type="checkbox"/>	Вид на сертификата и година:		НЕ	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	------------------------------	--	----	--------------------------

Кратко описание на политиката по качество, която се прилага в компанията. Максимум 10 реда.

**II.15. Банкова сметка**

Банката трябва да бъде в държавата, в която е регистриран кандидатът.

Титуляр на сметката:	
Банкова сметка №:	
Банков код:	
IBAN код (незадължително):	
Име на банката:	

Адрес на банката	
Име на лицето със спесимен на подписа(ите):	
Длъжност на лицето със спесимен на подписа(ите):	

NB: Преди подписването на договора за безвъзмездна помощ, избраният кандидат ще трябва да представи финансова идентификационна форма, използвайки модела в Анекс 5 към договора, заверена от упомената по-горе банка.

**Кореспондентска банка (където има такава )**

Титуляр на сметката:	
Банкова сметка №:	
Банков код:	
IBAN код (незадължително):	
Име на банката:	
Адрес на банката:	

### III ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ КАНДИДАТА

Долуподписаният, в качеството ми на отговорно лице за проекта в организацията-кандидат , удостоверявам, че:

- (a) информацията, представена в настоящия формуляр за кандидатстване е вярна; и
- (b) организацията - кандидат не попада в нито една от категориите от (a) до (f), изредени в раздел 2.1.1(2) на Насоките за кандидатстване ; и
- (c) кандидатът разполага с източници на финансиране и професионална компетентност и квалификации в съответствие със изброените в раздел 2.3(3) на Насоките за кандидатстване.

Име:	
Длъжност:	
Подпис:	
Дата и място:	

## Списък за проверка

Преди да изпратите Вашия формуляр, моля, проверете дали е напълно окомплектован и по-конкретно по отношение на:

### **Формуляр за кандидатстване и бюджет:**

- досието е окомплектовано и е в съответствие с изискванията на формуляра за кандидатстване;
- приложени са един оригинален екземпляр и две копия от всички документи;
- придружителните документи са представени за оригинала и за копията
- формулярът за кандидатстване и приложеният към него бюджет (2 таблици) са предоставени на електронен носител – дискета или компакт диск;
- формулярът за кандидатстване е напечатан текст и е представен на английски език;
- декларацията на кандидата (Раздел III) е подписана;
- бюджетът и очакваните източници за финансиране са представени в съответната форма на формуляра за кандидатстване (анекс В), попълнени и изчислени в Евро
- в бюджета приносът на Министерството на икономиката и енергетиката е посочен (Източници на финансиране) и е в размер максимум 65 % от общите допустими разходи на проекта.

### **Придружаващи документи**

Формулярът трябва да е окомплектован със следните придружаващи документи:

1. Удостоверение за актуално състояние, издадено или заверено от съответния съд не по-рано от три месеца преди крайния срок за подаване на формуляра – оригинал или нотариално заверено копие;
2. Удостоверение, че кандидатът не се намира в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от три месеца преди крайния срок за подаване на формуляра – оригинал или нотариално заверено копие;
3. Копие от годишните финансови отчети на кандидата (отчета за приходите и разходите и баланса<sup>4</sup> за две финансови години – 2005 г. и 2004 г. и в случаите, когато е приложимо – за 2003 г. – заверени от кандидата;
4. Копие от данъчната регистрация – заверена от кандидата;
5. Копие от БУЛСТАТ регистрацията – заверена от кандидата;
6. Удостоверение за липса на задължения, издадено от НОИ – издадено не по-рано от три месеца преди крайния срок за подаване на формуляра, или

---

<sup>4</sup> В съответствие с българския Закон за счетоводството, чл.32, ал. 4, финансовият отчет на предприятията с годишен оборот (нетен размер на приходите от дейността) ненадвишаващ 50 000 лева, може да се състои само от отчета за приходите и разходите (без баланса) и съответно кандидатите, попадащи под тази категория, могат да представят само този документ като финансов отчет.

- разрешение за разсрочено плащане на задължението в случай на съществуващо такова – оригинал или нотариално заверено копие;
7. Удостоверение за липса на задължения, издадено от съответната данъчна служба не по-рано от три месеца преди крайния срок за подаване на предложенията, или разрешение за разсрочено плащане на дълга в случай на съществуващ такъв - оригинал или нотариално заверено копие;
  8. Удостоверение за броя на служителите (работещи по трудов договор) за предходната година, издадено от НОИ – оригинал или нотариално заверено копие;
  9. Декларация от кандидата, че е малко или средно предприятие (попълнена от кандидата в съответствие с анекс 1, на английски език);
  10. Декларация за получена държавна помощ – кандидатът декларира, че при получаване на настоящата безвъзмездна помощ той ще бъде в съответствие с правилата за отпускане на държавни помощи, в частност, правилото de minimis.(попълнена от кандидата съгласно Annex 2, на английски език);
  11. Оригиналният договор, сключен между кандидата и консултантската компания (включена в списъка на одобрените консултантски компании) за всеки от избраните модули – оригинал на английски език (Кандидатът и избраната от него консултантска организация трябва да подпише трети оригинал на договора, който трябва да бъде прикрепен към формуляра за кандидатстване) – попълнен в съответствие с анекс 3 – Модел на договор, на английски език.
  12. Удостоверения за въведена система за управление на качеството, издадени от съответния орган/ акредитирана сертифицираща организация – за кандидати, които вече са въвели международно призната Система за управление на качеството (QMS) – заверено копие от кандидата;
  13. Пълномощно, в случай, когато кандидатът/консултантът е представен от лице, различно от представителите, посочени в удостоверението за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че кандидатът притежава предприятия<sup>5</sup>, той също трябва да представи като придружаващи документи следното:

1. Копие от годишния финансов отчет на филиала (отчета за приходите и разходите и баланса [където е приложимо] за последната финансова година – заверено от предприятието);
2. Уверение, издадено от НОИ за броя на служителите (работещи по трудов договор) в предприятието за последната година– оригинал или нотариално заверено копие.

Кандидати, които не могат да представят документи за 2003 г., както се изисква в т.3 на придружаващите документи, поради по-късната им регистрация, могат да кандидатстват, като предоставят наличните документи за съответните години (2004 и 2005). В тези случаи, кандидатът ще бъде разглеждан като новосъздадено предприятие и получава средния брой точки за съответния критерий. Във всички случаи кандидатът трябва да осигури тези документи поне за годините 2005 г. и 2004 г. Моля да имате предвид, че удостоверението, изисквано в т.12 от придружаващите документи, не е задължително и се прилага само в случай, че кандидатът вече е въвел международно призната система за качество на управлението и желае да се възползва от по-високата оценка за съответния критерий. Документът (пълномощно), който се изисква в т. 13, е задължителен само в случаите, където е приложимо.

---

<sup>5</sup> По смисъла на тези Насоки, предприятия, притежавани от кандидата, са тези организации, които кандидатът пряко или непряко контролира чрез притежаване на 25 на сто или повече от капитала или от броя на гласовете в общото събрание.